



מדינת ישראל - משרד המשפטים

האפוטרופוס הכללי

מכרז 80/2023

למתן שירותי שמירה ומעקב

תכנוניים

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 80 / 2023 –
מעקב תכנוני ובאתר האינטרנט של האפוטרופוס הכללי (תחת לשונית
"פרסומים") שכתובתו:

https://www.gov.il/he/departments/agor_ministry_of_justice/govil-landing-page

הקדמה

האפוטרופוס הכללי (להלן: "המזמין" או "האפ"כ" או "המשרד"), מפרסם בזאת מכרז 80/2023 למתן שירותי שמירה ומעקב תכנוניים ("המכרז"). מכרז זה הינו הזמנה להציע הצעות לצורך התקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי שמירה ומעקב אחר הודעות ופרסומים בנושאי תכנון ובניה בדבר שינויים תכנוניים/סטטוטוריים וזכויות תכנוניות, שיכללו את כל החוקים, הפקודות, התקנות והתכניות, כפי שמתפרסמים מעת לעת בעיתונות ובילקוטי הפרסומים (להלן: "השירותים"), וטיפול שיבוש כנגזר מאלה, הנוגעים לרכוש המנוהל על ידי האפוטרופוס הכללי, בין היתר, רכוש המנוהל מכוח חוק האפוטרופוס הכללי, התשל"ח-1978, ומכוח סעיף 5 לחוק הסדרי משפט ומינהל [נוסח משולב] תש"ל-1970; ומכוח חוק הנכסים של נספי השואה (השבה ליורשים והקדשה למטרות סיוע והנצחה), תשס"ו – 2006; רכוש המיועד לחילוט או שחולט באופן סופי המנוהל על ידי יחידת החילוט באפוטרופוס הכללי; ורכוש המנוהל על ידי מחלקת עיזבונות לטובת המדינה.

האפוטרופוס הכללי מודיע כי הוא יבחר לצורך מתן השירותים בזוכה אחד, כאשר בנוסף לזוכה תיתכן בחירה ב"כשיר" אחד או יותר. המציע שיוכרז כזוכה במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 27/3/24 בשעה 13:00

תוכן עניינים

2.....	הקדמה.....	
3.....	תוכן עניינים.....	
4	פרק א' - הליך המכרז.....	
5.....	1. עקרונות המכרז.....	
6.....	2. תנאי סף.....	
8.....	3. ניקוד ההצעות.....	
11.....	4. בחירת זוכה.....	
14.....	5. מופעים ומועדים במכרז.....	
18.....	6. כללי המכרז.....	
23	פרק ב' - חוברת ההצעה.....	
24.....	1. הגשת הצעה במכרז.....	
25.....	2. פרטי המציע.....	
25.....	3. עמידה בתנאי הסף של המכרז.....	
31.....	4. איכות ההצעה.....	
33.....	5. התחייבויות נוספות של המציע.....	
34.....	6. בקשות.....	
35.....	7. בקשה לחיסיון.....	
35.....	8. אישורים וחתימות.....	
36.....	9. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה.....	
39	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.....	
40.....	1. רקע כללי.....	
40.....	2. רקע אודות היחידות אשר יקבלו שירותים לפי מכרז זה.....	
41.....	3. פירוט השירותים המבוקשים.....	
43.....	4. הוראות כלליות בדבר מתן השירותים.....	
44.....	5. סנקציות.....	
46	פרק ד' - הסכם התקשרות.....	
47.....	1. כללי.....	
48.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות.....	
48.....	3. התחייבויות והצהרות הספק.....	
49.....	4. סודיות.....	
50.....	5. אבטחת מידע והגנת סייבר.....	
50.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם.....	
50.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים.....	
52.....	8. קבלני משנה.....	
52.....	9. יחסים בין הצדדים.....	
52.....	10. תמורה.....	
53.....	11. כללי תשלום.....	
54.....	12. ערבות ביצוע.....	
54.....	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי.....	
55.....	14. ביטוח.....	
59.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם.....	
59.....	16. הפסקת ההתקשרות.....	
60.....	17. הפרת ההסכם.....	
62.....	18. תרופות מצטברות.....	
62.....	19. סיום התקשרות.....	
63.....	20. כתובות הצדדים והודעות.....	
64.....	21. שונות.....	

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

- 1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

נסיון – למציע ניסיון מוכח של 5 שנים בין השנים 2016-2022 בביצוע שירותי מעקב ושמירה תכנוניים בנכסי מקרקעין בהיקף של לפחות 1,500 נכסים במקביל בכל שנה.

2.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

2.3.2.1. מנהל פרויקט שיעמוד בכל התנאים הבאים:

א. הנו מעובדי המציע- שכיר, שותף או בעלים;

ב. **נסיון** – ניסיון מוכח של 5 שנים בין השנים 2015-2022, של ניהול צוות עובדים ופרויקטים וכן בעל ניסיון מוכח במתן שירותי שמירה ומעקב תכנוניים.

2.3.2.2. שמאי מקרקעין שיעמוד בכל התנאים הבאים:

2.3.2.2.1. **רישיון** – רישיון בתוקף מסוג שמאי מטעם מועצת השמאים הארצית.

2.3.2.2.2. נסיון – ניסיון מוכח של 5 שנים בין השנים 2015-2022, בתחום שמאות המקרקעין הכולל בין היתר, תביעות ירידת ערך בהתאם לסעיף 197 לחוק התכנון והבנייה, והפקעות.

2.3.2.3. אדריכל שיעמוד בכל התנאים הבאים:

2.3.2.3.1. רישיון – רישיון תקף ורישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

2.3.2.3.2. נסיון – ניסיון מוכח של 3 שנים בין השנים 2017-2022, בהליכי תכנון ובניה.

2.3.2.4. עורך דין שיעמוד בכל התנאים הבאים:

2.3.2.4.1. רישיון – רישיון תקף מטעם לשכת עורכי הדין.

2.3.2.4.2. נסיון – ניסיון מוכח של 5 שנים בין השנים 2015-2022, של ניהול הליכים בתחום התכנון והבניה, הכולל בין היתר הגשת תביעות לפיצויי הפקעה ותביעות לירידת ערך, ייצוג בועדות התכנון, ניהול הליכים משפטיים בבתי המשפט וכיו"ב.

2.3.2.5. לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (ככל שצוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 60%;

3.1.1.2. מחיר – 40%;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p>הגדרות:</p> <p>ציונו המשוקלל של מציע i - G_i</p> <p>ציון האיכות של מציע i - TQ_i</p> <p>ציון המחיר של מציע i - TP_i</p> <p>משקל האיכות - W_q</p> <p>משקל מחיר - W_p</p>	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
<p>הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.</p>	

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס'	ניקוד מקסימלי	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	30	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. מציע יזכה בניקוד בגין הראיון באופן הבא: התרשמות מרמתו המקצועית וניסיונו של המציע- עד 15 נקודות, התרשמות מרמתו המקצועית וניסיונו של מנהל הפרויקט- עד 10 נקודות, התרשמות מיכולת המציע לביצוע הפרויקט- עד 5 נקודות.

מס'	ניקוד מקסימלי	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
2	10	ניסיון המציע	על המציע לפרט את שנות ניסיונו במתן שירותי מעקב תכנוני. מציע יזכה בניקוד עבור כל שנת ניסיון נוספת במעקב תכנוני, מעבר לנדרש בתנאי הסף, באופן הבא: כל שנת ניסיון נוספת בניהול 1500 נכסים במקביל בשנה, מעל ל-5 שנים תזכה אותו בשתי נקודות, וזאת עד לניקוד מרבי של 10 נקודות עבור 5 שנות ניסיון בסך הכל.
3	14	היקף הנכסים שבמעקב המציע	על המציע לפרט מספר הנכסים עליהם הוא ביצע מעקב תכנוני בכל אחת מהשנים 2016-2022. מציע יזכה בניקוד עבור היקף הנכסים המקסימלי אחריהם ניהל מעקב תכנוני באחת משנות הניסיון הרלוונטי, באופן הבא: כל 500 נכסים מעבר לנדרש בתנאי הסף יזכו את המציע ב-2 נקודות. וזאת עד לניקוד מרבי של 14 נקודות.
4	10	שביעות רצון לקוחות	האפוטרופוס הכללי יפנה על פי בחירתו ל- 2 מתוך לקוחות המציע. הממליצים יתבקשו להתייחס למציע בהיבטים הבאים ולדרג כל רכיב בציון של 1-5: (א) מקצועיות, (ב) עמידה בזמנים, (ג) רמת השירות, (ד) איכות תוצרי העבודה, (ה) שביעות רצון כללית. הציון עבור כל ממליץ יורכב ממוצע דירוג הרכיבים האמורים לעיל. כל לקוח יזכה את המציע בציון כולל של עד 5 נק'. בשה"כ ניתן לצבור בסעיף זה עד 10 נק'. שאלה שלא נתקבלה עליה תשובה תנוקד באפס נקודות ביחס לשאלה הספציפית. ככל שהאפ"כ לא יצליח ליצור קשר עם הלקוח כאמור ע"פ דרכי ההתקשרות שיצרף המציע, השאלון ינוקד באפס נקודות.
5	36	התרשמות מהמתודה על ידי המציע למתן שירות המעקב התכנוני	על המציע לצרף להצעתו מסמך "מודל השירות" המפרט את המתודה המוצעת על ידו למתן שירות המעקב התכנוני, את מערכת המעקב שלו, את הכלים המוצעים בה, וכן הצעות לטווח המעקב הרלוונטי על פי סוגי נכסים ופרסום וכן דוגמאות מכל אחד מהדוחות המוצעים על ידיו. הניקוד לרכיב זה יתבסס על התרשמותו של המשרד מן המתודה המוצעת. מציע יזכה בניקוד בגין מתודת העבודה שלו, לפי הרכיבים הבאים: התרשמות מאופן העברת הנתונים לאפ"כ - עד 8 נקודות, התרשמות מדוחות ראשוניים ומדוחות מעמיקים- עד 8 נקודות, התרשמות ממערכת המעקב התכנוני- עד 5 נקודות. התרשמות משיטת העבודה הכוללת- עד 15 נקודות
	100		

3.2.2. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-75 נקודות.

3.2.3. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל.

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא :

הגדרת TP_i (לצורך סעיף 3.1 לעיל) : ציון המחיר של מציע i – יהווה סכום ציוני המחיר שקיבל המציע בגין כל אחד מרכיבי הצעת המחיר.

ציון המחיר של מציע i בגין כל רכיב יחושב באופן הבא :

הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

משקל הרכיב X -----

הצעת המחיר של המציע

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תימחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכיה

המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנתיים מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

4.4.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד.

4.4.1.3. המצאת אישור עריכת ביטוחים.

4.4.1.4. סיווג ביטחוני

4.4.1.4.1. משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני ולעיתים נדרשים אישורי ביטחון נוספים טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון.

4.4.1.4.2. בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

4.4.1.4.3. הזוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

4.4.1.4.4. למען הסר ספק, קביעת רמת הסיווג הנדרשת תקבע על-ידי אגף הביטחון במשרד המשפטים.

4.4.1.4.5. ככלל רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד מי מטעם הזוכה כאמור, היא רמה 5. ברמת זו, הסיווג ייעשה באמצעות המשרד וללא חיוב כספי של הזוכה. עם זאת, ייתכן ובמקרים מיוחדים תידרש רמת סיווג גבוהה יותר ועל המציע להיערך בהתאם. ככל והמשרד יידרש לנותן שירות בעל רמת סיווג גבוהה מרמה 5 ונותן השירות מטעם הזוכה יידרש לעבור תהליך סיווג למטרה זו, תהליך הסיווג יבוצע על ידי המשרד.

4.4.1.4.6. מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור מכל סיבה שהיא בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

4.4.1.5. אבטחת מידע

4.4.1.5.1. אופי פעילות משרד המשפטים מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע.

4.4.1.5.2. חל איסור מוחלט על הזוכה לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ובהתאם לכל דין.

4.4.1.5.3. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע וכתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לקבל את אישור אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד המשפטים בטרם תחילת אספקת השירות נשוא מכרז.

4.4.1.5.4. עמידת הזוכה בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הזוכה או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הזוכה וכן כל תרופה העומדת למשרד עפ"י כל דין ועפ"י המכרז.

4.4.1.6. המצאת דו"ח שרשרת אספקה

4.4.1.6.1. בהתאם למתודולוגית מערך הסייבר הלאומי בנושא שרשרת האספקה, הזוכה נדרש להציג דו"ח ממערכת יוב"ל לפיו הינו עומד בדרגה A לקטגוריית "דרישות רוחביות". לצורך הפקת הדו"ח יש להיכנס לאתר:

<https://grc.cyber.gov.il/scripts/manage/login.aspx> (גרסה 1.4 של שאלון הספקים לחיזוק שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי) ולהפיק דו"ח אותו נדרש לצרף להצעה.

במידה וישנן תקלות ניתן לפנות לטלפון 119 (ה-CERT הלאומי) לקבלת סיוע בהפקת הדו"ח.

4.4.1.7. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. **תחילת מתן השירותים**

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
17/3/24 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
20/3/24	מועד למתן מענה לשאלות ההבהרה
27/3/24 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות
המועד והשעה ישלחו בדוא"ל למציעים שעומדים בתנאי הסף של המכרז.	ראיון

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mf.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 80/2023 – למעקב תכנוני ("דף המכרז") ובאתר האינטרנט של האפוטרופוס הכלל שכתובתו:

https://www.gov.il/he/departments/agor_ministry_of_justice/govil-

[landing-page](#) תחת לשונית "פרסומים" (להלן: "אתר האינטרנט של האפוטרופוס הכללי").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.2.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני:

michrazim-apac@justice.gov.il

5.2.4. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין. באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל התקבל. אישור על כך ישלח בדואר אלקטרוני חוזר.

5.2.5. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם. על המציע לציין בפנייתו את שם ומספר המכרז ושמו של המציע (שם, תיאורו (חברה, שותפות או אחר), מס' חברה, מען, טלפון).

5.2.6. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז ובאתר האינטרנט של האפוטרופוס הכללי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.7. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2. המזמין אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו. כמו כן, המזמין רשאי שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות או מכל טעם ענייני אחר, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

5.3.3. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז ובאתר האינטרנט של האפורטופוס הכללי תחת לשונית "פרסומים". באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.4. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, אף אם הינן נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים.

5.3.5. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.6. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת ברח' יפו 216 (קומה 4) ירושלים.

5.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשלושה עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

5.4.3. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין במידה ופורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

5.4.4. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.4.5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין. המציע יודא כי טרם הכנסת ההצעה לתיבת המכרזים תוחתם המעטפה על ידי ארכיב המזמין ויטבעו עליה שעה ותאריך. בנוסף יקבל המציע אישור מהארכיב אודות התאריך והשעה בה הוכנסה ההצעה פיזית לתוך תיבת המכרזים.

5.4.6. ראיון:

5.4.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בתנאי הסף מפורטים במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

5.4.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.4.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם נותני השירותים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

5.4.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנותני השירותים בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.4.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נותני השירותים בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.4.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע; במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. בחינת רלוונטיות של עבר פלילי לנושא המכרז תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בהוראת [תכ"ם 7.3.4 "התחשבות במידע פלילי במסגרת הליכי רכש"](#).

6.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.5. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.6. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.2. ניהול מו"מ עם מציעים

6.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

6.2.2. משא ומתן עם מציעים, במידה ויתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

6.3. הצעה יחידה

ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.3.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.3.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.4. פסילת הצעות

המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.4.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.4.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.4.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.4.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.4.5 . **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.4.6 . **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.4.7 . **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.5 . **מינוי נציג מטעם המציע**

6.5.1 . לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.5.2 . כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.6 . **תוקף הצעות**

6.6.1 . תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.6.2 . מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.7 . **ביטול או שינוי המכרז**

6.7.1 . המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.7.2 . שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז ובאתר האינטרנט של האפוסטרופוס הכללי. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3 . ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.7.4 . המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.8. הוצאות

6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.9. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין (ירושלים).

6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו מציעים לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך וכן להשחיר את אותו חלק באחד מהעותקים שיוגשו. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנו, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.11.3. ככל שוועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה בכך שהמזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

1. הגשת הצעה במכרז

כללים למילוי חוברת ההצעה

- 1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק אי' למסמכי המכרז.
- 1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

3. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

3.1 עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

3.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין.

□ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

3.1.2. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

3.1.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

3.1.3.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

3.1.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

3.1.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.1.3.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמן **כנספח 2**.

3.1.3.2. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

3.1.3.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

3.1.3.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

3.1.3.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3.1.3.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

3.1.3.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

3.2. עמידה בתנאי סף מקצועיים:

3.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

3.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

3.2.2.1. **נסיון – שנות נסיון** – למציע נסיון מוכח מגובה באסמכתאות מתאימות של 5 שנים בין השנים 2016-2022, בביצוע שירותי מעקב ושמירה תכנוניים בנכסי מקרקעין בהיקף של לפחות 1,500 נכסים עליהם בוצעו שירותי השמירה התכנונית בכל שנה במקביל.

שנה	היקף נכסים
2016	
2017	

שנה	היקף נכסים
2018	
2019	
2020	
2021	
2022	

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתאות המוכיחות את נסיונו ולסמנם **כנספח 4**.

3.2.2.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

3.2.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

3.2.3.1. מנהל פרויקט בהתאם לתנאים הבאים:

3.2.3.1.1. מנהל הפרוייקט הוא שכיר במציע/ שותף במציע/בעלים.

3.2.3.1.2. **נסיון** – ניסיון מוכח של 5 שנים מגובה באסמכתאות מתאימות בין השנים 2015-2022, בניהול צוות עובדים ופרויקטים, וכן בעל ניסיון מוכח במתן שירותי שמירה ומעקב תכנוניים. להוכחת תנאי סף זה יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרוייקט, לצרף אסמכתאות מתאימות (כגון: אישורי העסקה) וכן למלא את הטבלה הבאה:

פירוט אודות הניסיון	חודש ושנה	חודש ושנה
	התחלה	סיום

3.2.3.2. **שמאי מקרקעין** שיעמוד בתנאים הבאים :

3.2.3.2.1. **רישיון** – רישיון שמאי מטעם מועצת השמאים . להוכחת תנאי סף זה יש לצרף העתק רישיון שמאי בתוקף.

3.2.3.2.2. **ניסיון** – ניסיון מוכח מגובה באסמכתאות מתאימות של 5 שנים בין השנים 2015-2022, בתחום שמאות המקרקעין הכולל בין היתר, תביעות ירידת ערך בהתאם לסעיף 197 לחוק התכנון והבנייה, והפקעות. להוכחת תנאי סף זה יש לצרף קורות חיים, לצרף אישורי העסקה של השמאי וכן למלא את הטבלה הבאה :

פירוט אודות הניסיון	חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה

3.2.3.3. **אדריכל** שיעמוד בתנאים הבאים :

3.2.3.3.1. **רישיון** – רישיון תקף ורישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. להוכחת תנאי סף זה יש לצרף רישיון אדריכל בתוקף.

3.2.3.3.2. **נסיון – שנות נסיון** – ניסיון מוכח מגובה באסמכתאות מתאימות של

3 שנים בין השנים 2017-2022, בהליכי תכנון ובניה. להוכחת תנאי סף זה יש לצרף קורות חיים, לצרף אישורי העסקה של האדריכל וכן למלא את הטבלה הבאה:

פירוט אודות הניסיון	חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה

3.2.3.4. **עורך דין** שיעמוד בתנאים הבאים:

3.2.3.4.1. **רישיון** – רישיון תקף מטעם לשכת עורכי הדין. להוכחת תנאי סף זה

יש לצרף העתק רישיון עו"ד בתוקף

3.2.3.4.2. **נסיון** – ניסיון מוכח מגובה באסמכתאות מתאימות של 5 שנים בין

השנים 2015-2022, של ניהול הליכים בתחום התכנון והבניה, הכולל בין היתר ייצוג בועדות התכנון, ניהול הליכים משפטיים בבתי המשפט וכיו"ב. להוכחת תנאי סף זה יש לצרף קורות חיים של עו"ד, אסמכתאות להוכחת הניסיון וכן למלא את הטבלה הבאה:

פירוט אודות הניסיון	חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה

קורות החיים של הצוות המקצועי המוצע, והאסמכתאות להוכחת ניסיונם, יצורפו ויסומנו כנספח
5.

4. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

4.1. ניסיון המציע – על המציע לפרט את שנות ניסיונו במתן שירותי מעקב תכנוני. מציע יזכה בניקוד עבור כל שנת ניסיון נוספת במעקב תכנוני, מעבר לנדרש בתנאי הסף, באופן הבא:
 כל שנת ניסיון נוספת בניהול 1500 נכסים במקביל בשנה מעל ל-5 שנים, בניהול מעקב תכנוני אחר נכסי מקרקעין, תזכה את המציע בשתי נקודות, וזאת עד לניקוד מרבי של 10 נקודות עבור 5 שנות ניסיון בסך הכל. – משקל - 10%.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

4.2. שביעות רצון לקוחות – על המציע למלא את הטבלה הבאה ובה רשימה של לפחות 4 לקוחות להם הוא נותן/נתן שירות וכן פירוט של אופי השירות ומספר הנכסים להם ניתן השירות. המזמין יפנה על פי בחירתו ל- 2 מתוך לקוחות המציע. הממליצים יתבקשו להתייחס למציע בהיבטים הבאים ולדרג כל רכיב בציון של 1-5: (א) מקצועיות, (ב) עמידה בזמנים, (ג) רמת השירות (ד) איכות תוצרי העבודה, (ה) שביעות רצון כללית. הציון עבור כל ממליץ יורכב מממוצע דירוג הרכיבים האמורים לעיל.

שם הלקוח	פרטי התקשרות עם הלקוח	אופי השירות	תקופת השירות	מספר הנכסים להם ניתן השירות

4.3. **התרשמות מהמתודה שתוצג על ידי המציע למתן שירות המעקב התכנוני – על המציע לצרף להצעתו מסמך "מודל השירות" שיסומן כנספח 6 (ניתן להגיש גם על גבי מדיה נתיקה), המפרט את המתודה המוצעת על ידו למתן שירות המעקב התכנוני, את מערכת המעקב שלו, את הכלים המוצעים בה, וכן הצעות לטווח המעקב הרלוונטי על פי סוגי נכסים ופרסום וכן דוגמאות מכל אחד מהדוחות המוצעים על ידיו. הניקוד לרכיב זה יתבסס על התרשמותו של המשרד מן המתודה המוצעת. מציע יזכה בניקוד בגין מתודת העבודה שלו, לפי הרכיבים הבאים: התרשמות מאופן העברת הנתונים לאפ"כ - עד 8 נקודות, התרשמות מדוחות ראשוניים ומדוחות מעמיקים- עד 8 נקודות, התרשמות ממערכת המעקב התכנוני- עד 5 נקודות. התרשמות משיטת העבודה הכוללת- עד 15 נקודות – משקל - 36%.**

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

5. התחייבויות נוספות של המציע

5.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 5.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 5.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 5.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 5.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 5.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 5.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 5.1.7. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

5.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 5.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 5.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 5.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 5.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 5.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 5.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

5.3. עצמאות המציע

5.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

5.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

5.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים המפורטים במכרז זה.

6. בקשות

6.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

6.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

6.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

6.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי המכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוותר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות למתן העדפה, קיום חיסיון או מאפשרים הכרה בנתוני אישיות משפטית אחרת- והכל לפי העניין והקשר הדברים.

6.2. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

6.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

6.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כתברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

6.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

6.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

7. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

8. אישורים וחתימות

בחתימתנו אנו מאשרים כי

8.1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

8.2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

8.3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

חתימה וחתימת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחתימת מורשה החתימה

שם

תאריך

9. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח .
נספח 4	אסמכתאות להוכחת נסיון המציע	על המציע לצרף אסמכתאות מתאימות המוכיחות את נסיונו בהתאם לדרישות המכרז.
נספח 5	קורות חיים של הצוות המוצע/נותני השירותים ואסמכתאות להוכחת נסיונם	על המציע לצרף קורות חיים של הצוות המקצועי המוצע, הכולל את מנהל הפרויקט, האדריכל, השמאי ועורך הדין המוצעים על ידו, וכן אסמכתאות מתאימות להוכחת נסיונם (כגון: אישורי העסקה).
נספח 6	מסמך "מודל השירות"	על המציע לצרף מסמך המפרט את מתודת השירות המוצעת על ידו.

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 80/2023

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

משקל יחידת התמחור בחישוב הציון	הצעת מחיר לפריט למילוי על ידי המציע (לא כולל מע"מ)	יחידת תמחור לא כולל מע"מ
40		דו"ח איתור וחוות דעת ראשונית- מחיר לדו"ח וחווי"ד (מחיר מקסימלי : 400 ₪)
20		חוות דעת מקצועית מעמיקה- מחיר לחווי"ד (מחיר מקסימלי : 2000 ₪)
10		טיפול יועצים מקצועיים- מחיר לשעת עבודה (מחיר מקסימלי : 500 ₪)
30		מחיר חודשי למעקב אחר כלל הנכסים (מחיר מקסימלי : 15000 ₪)

- ג. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, לא כולל מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחותימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מעקב תכנוני, מספר 80/2023 עבור משרד המשפטים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מעקב תכנוני, מספר 80/2023.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

מכרז מעקב תכנוני- תכולת ההתקשרות

1. רקע כללי

- 1.1 מטרת המכרז הינה קבלת שירותי שמירה ומעקב תכנוניים אחר הנכסים שיועברו לטיפול הזוכה. שירותי השמירה והמעקב התכנוניים בהתאם להסכם המסגרת תיעשה בדרך של ביצוע מעקב יומיומי ושוטף אחר הודעות ופרסומים בנושאי הפקעות ו/או תכנון ובניה בדבר שינויים תכנוניים/סטטוטוריים וזכויות תכנוניות, שיכלול את כל החוקים, הפקודות, הצווים, התקנות והתכניות, כפי שהם מתפרסמים בעיתונות ובילקוטי הפרסומים, בנכסים המנוהלים ע"י האפ"כ וגם עבור אלו שיוזמנו באופן ספציפי על ידי האפ"כ, מעת לעת, וכן עבור גושים וחלקות הגובלים בנכסים המנוהלים ע"י האפ"כ, בסמיכות שתוגדר ביחס לסוג נכס או סוג פרסום; מתן דו"ח איתור ברגע שאותרה הצלבה של מידע עם נכסים הנמצאים בניהול האפ"כ; מתן חוות דעת ראשונית לבחינת משמעות השינוי והמלצה לגבי אופן הפעולה הרצוי. כמו כן, יימסרו לזוכה הזמנות עבודה מפעם לפעם לקבלת חו"ד מעמיקה וכן טיפול עומק של יועצים מקצועיים בפגיעות התכנוניות, בהתאם לצרכי האפ"כ ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.1 האפ"כ אינו מתחייב להזמין מהזוכה שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, ולא יהיה חייב לקבל מהזוכה שירותים כלשהם.
- 2.2 מבלי ליצור כל התחייבות מצד האפ"כ, יצוין כי הזוכה יתבקש לתת את השירותים המפורטים במכרז זה עבור נכסים הפרושים בכל הארץ בהיקף של כ-4,000 נכסים, מתוכם כ-1,000 נכסים מבוזרים. כמות הנכסים תתעדכן מעת לעת, בהתאם לדרישת האפ"כ, אשר יהיה רשאי להוסיף ו/או לגרוע נכסים מהנכסים שיועברו לטיפול הזוכה.

2. רקע אודות היחידות אשר יקבלו שירותים לפי מכרז זה

- 2.3 היחידה לאיתור נכסים עזובים ולהשבתם (להלן: "היחידה"): יחידה זו מנהלת "נכסים עזובים" מכוח צווי-ניהול שניתנו לה ע"י בתי המשפט המחוזיים ובהתאם לסמכויותיה **מכוח חוק האפוטרופוס הכללי, תשל"ח-1978**; ניהול כל הנכסים האמורים (להלן: "**הנכסים**") המצויים בכל רחבי הארץ נעשה על ידי היחידה, בנאמנות לטובת בעלי הנכסים או יורשיהם.
- 2.4 היחידה הכלכלית (להלן: "היחידה הכלכלית"): יחידה זו מנהלת "נכסים עזובים" מכוח צווי-ניהול שניתנו ע"י בתי המשפט המחוזיים ובהתאם לסמכויות **מכוח חוק האפוטרופוס הכללי, תשל"ח-1978**; בנוסף, יחידה זו מנהלת נכסים שהיו בניהולו של הממונה הירדני על רכוש האויב מכוח סעיף 5 **לחוק הסדרי משפט ומינהל [נוסח משולב] תש"ל-1970**. נכסים אלה נמסרו לניהולו של האפ"כ על מנת שינהל אותם לפי חוק האפוטרופוס הכללי. ניהול כל הנכסים האמורים (להלן: "**הנכסים**") נעשה על ידי היחידה הכלכלית, בנאמנות לטובת בעלי הנכסים או יורשיהם. **הנכסים המנוהלים על ידי היחידה הכלכלית נמצאים במזרח ירושלים.**
- 2.5 יחידת החילוט (להלן: "יחידת החילוט"): יחידה זו הינה יחידה ייעודית לניהול תחום חילוט, המנהלת ומלווה בהיבט המשפטי, הכלכלי והמערכתי-לוגיסטי, את תהליכי חילוט הרכוש בהליכים פלילים. יחידת החילוט מטפלת הן ברכוש שנתפס אך טרם ניתן לגביו צו

חילוט (להלן: "רכוש תפוס"), והן ברכוש תפוס אשר ניתן לגביו צו חילוט (להלן: "רכוש מחולט"). בין יתר תפקידי יחידת החילוט, היא אמונה על ניהול ומימוש הרכוש התפוס במגוון פתרונות ניהוליים וביצועיים. בתוך כך, יחידת החילוט אחראית על ניהול ו/או מימוש רכוש תפוס בהתאם להחלטות שיפוטיות, וכן על מימוש רכוש מחולט, והפקדת תמורתו בקרנות החילוט, המשמשות, בין היתר ככלי לחלוקת הכספים בהתאם למטרות הקרנות הקבועות בחוק.

2.6. מחלקת עזבונו לטובת המדינה (להלן: "מחלקת העזבונו"): מחלקה זו מטפלת ומייצגת את המדינה ומוסדותיה בכל הנוגע לעזבונו לטובתם. הנכסים אשר מתקבלים מתורמים ומצווים לטובת המדינה הם מגוונים וכוללים נכסים פיננסיים, נדל"ן, חפצי אומנות ועוד. מחלקת עזבונו לטובת המדינה פועלת לכינוס ומימוש הנכסים ולמימוש רצון התורמים והמצווים.

3. פירוט השירותים המבוקשים

השירותים יכולים, בין היתר, הקמת מסד נתונים על ידי הזוכה, ביצוע מעקב תכנוני, הגשת דו"חות וחוות דעת וטיפול מתקדם על פי דרישה, באופן הבא :

3.1. מסד נתונים ומערכת מעקב

תוך 30 יום מיום העברת מסד הנתונים מהאפי"כ לזוכה, יקים הזוכה מסד נתונים ממוחשב של הנכסים שהועברו לטיפולו על פי התקשרות זו ובהתאם לנתונים ולרשימות מפורטות שיומצאו לזוכה ע"י האפי"כ, אם כזיהוי של גוש / חלקה, גוש / שומה, ספר / דף, או קוארדינטות (להלן: "הנכסים"). לאחר הקמת מסד הנתונים הממוחשב יחל הזוכה בביצוע המעקב באופן מיידי.

3.2. עדכון מסד הנתונים

לאחר הקמת מסד נתונים בסיסי, הזוכה יעדכן את מסד הנתונים באופן שוטף עם קבלת עדכון מאיש הקשר של כל יחידה שתקבל שירותים מכוח מכרז זה (להלן: "אנשי הקשר"), וזאת תוך 7 ימים מקבלת העדכון.

3.3. ביצוע מעקב

3.3.1. הזוכה יבצע מעקב יומיומי אחר הודעות שמתפרסמות בדבר שינויים תכנוניים / סטטוטוריים וזכויות תכנוניות בנכסים, והמעקב יכלול את כל החוקים, הפקודות, הצווים, התקנות והתכניות, כפי שמתפרסמים בעיתונות ומאגרי מידע, מבא"ת, ילקוטי הפרסומים, וכל מקור אפשרי אחר רלוונטי, ביחס לנכסים שיוזמנו על ידי האפי"כ וכן נכסים גובלים בסמיכות שתוגדר על ידי האפי"כ ביחס לסוג נכס או סוג פרסום (להלן: "הטווח הרלוונטי שיוגדר").

3.3.2. איתור התכניות והפרסומים יכלול את כל הישויות התכנוניות ויכלול, בין היתר: תכניות לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 (כגון תכניות מתאר מחוזית, ארצית, תכניות מפורטות, תכניות תשתית וכו'), לרבות הודעות בדבר הכנת תכנית, שינוי ייעוד קרקע, הפקעות, בקשה להקלות (כולל הקמת מבנים או מתקנים לצורכי החברות

הסלולריות), בקשות להיתרי בניה, שימוש חורג, פניות מנהל התכנון, פניות מוסדות התכנון, תכניות שיכונים ציבוריים, ועוד.

3.4. דו"ח "איתור"

3.4.1. דו"ח איתור בפורמט שייקבע על ידי אנשי הקשר מטעם האפ"כ, יופק עבור כל נכס בנפרד, אם ימצא כי ישנו פרסום בנוגע לנכס שבניהול האפ"כ או פרסום בנוגע לנכס הנמצא בטווח הרלוונטי שיוגדר (להלן: "איתור הצלבה"). הדו"ח יכלול את פרטי הנכס, פירוט הפרסום, ומהות השינוי התכנוני/סטטוטורי.

3.4.2. הזוכה ישלח את הדו"חות בדוא"ל ביום בו אותרו, ולכל המאוחר תוך שלושה ימים מן היום בו אותרו, אל שתי תיבות דוא"ל ייעודית של האפ"כ שיוקמו לצורך המעקב התכנוני עבור כל יחידה (להלן: "תיבות הדוא"ל הייעודיות"). לחלופין, ולפי הוראת האפ"כ, המערכת תפיק קבצים בפורמט לפי הגדרת המשרד לצורך העברת מידע אל מערכות המחשוב של המשרד. ממשקים אלו יועברו באמצעות שרתי כספות או באמצעים טכנולוגיים אחרים על-פי הגדרת אנשי מערכות מידע של האפ"כ (להלן: "ממשק ישיר דיגיטלי").

3.4.3. הזוכה יאשר את קבלת הדו"ח אצל אנשי הקשר מטעם האפ"כ.

3.5. חוות דעת ראשונית

3.5.1. לגבי כל דו"ח איתור, ינפיק הזוכה חוות דעת ראשונית, בפורמט שייקבע על ידי אנשי הקשר מטעם האפ"כ, ובה יועץ מקצועי מטעמו של הזוכה יבדוק את פרטי המידע התכנוני וינתח את משמעותו לגבי הנכס/ים הרלוונטיים של האפ"כ. היועץ המקצועי יהיה, לפי העניין, שמאי, אדריכל, עורך דין וכיוצא ב (להלן: "היועץ המקצועי" או "קבלן המשנה"). לחוות הדעת יצורף העתק סרוק של המודעה ו/או הפרסום המתייחסים לאותו נכס וכן תצלום מיפוי הנכס על גבי GIS, המראה את גבולות התכנית הפוגעת ואת גבולות הנכס הנפגע.

3.5.2. חוות הדעת הראשונית תכלול המלצה האם לפעול או לא לפעול בקשר לפרסום, ובמידה וההמלצה היא לפעול תפורט דרך הפעולה המוצעת ולוחות הזמנים לפעולה.

3.5.3. חוות הדעת תועבר תוך חמישה ימים ממועד הפרסום אל תיבת הדוא"ל הייעודית או לחלופין בממשק ישיר דיגיטלי בהתאם להנחיית אנשי הקשר מטעם האפ"כ.

3.5.4. הזוכה יודא ויאשר את קבלת חוות הדעת הראשונית אצל אנשי הקשר מטעם האפ"כ.

3.5.5. ככל ובעבר ניתנה חוות דעת ראשונית בגין הנכס הנובעת מאותה תכנית, תיכלול חוות הדעת התייחסות לשינויים שהיו בין שלב לשלב, שיכולים להשפיע על הפגיעה בנכס.

3.6. חוות דעת מקצועית מעמיקה

3.6.1. ככל שיידרש לכך על ידי האפ"כ, יכין הזוכה, באמצעות היועצים המקצועיים, חוות דעת מקצועית ומעמיקה המנתחת את הפגיעה בשלל היבטים מקצועיים בהתאם להנחיות הממונה (חו"ד אדריכלית/ תכנונית, שמאית, כלכלית, משפטית, או חוות דעת מקצועית אחרת).

3.6.2. חוות הדעת המעמיקה תועבר אל תיבת הדוא"ל הייעודית או בממשק ישיר דיגיטלי בהתאם להנחיית אנשי הקשר מטעם האפ"כ, וזאת תוך 14 ימים ממועד הדרישה,

אלא אם כן נקבע מועד קצר או ארוך יותר עם הזוכה, בהתחשב במשך הזמן העומד לרשות האפ"כ לצורך הגשת התנגדות, ערר או כל הליך מקביל אחר.

3.7. טיפול יועצים מקצועיים:

3.7.1. ככל שיידרש לכך על ידי אנשי הקשר מטעם האפ"כ, יפעיל הזוכה את היועצים המקצועיים מטעמו, בהתאם לחוות הדעת המעמיקה ובתיאום עם אנשי הקשר מטעם האפ"כ ואלה יפעלו בהתאם מול רשויות התכנון, בתי משפט וכל גורם רלוונטי אחר לשם ביטול הפגיעה, הקטנת הפגיעה ו/או קבלת פיצוי בגין הפגיעה והכל על פי חוק ובמועדים שנקבעו בחוק ובפרסום הרלוונטי.

3.7.2. טיפול היועצים המקצועיים ייעשה במסגרת הזמנים שתיקבע על ידי האפ"כ ועל פי הנחיותיו.

3.7.3. השירותים יינתנו על ידי הצוות המוצע במסגרת ההצעה, וככל שמבוקש להחליפם/ מי מהם, יידרש אישור האפ"כ מראש ובכתב.

3.7.4. האפ"כ רשאי לדרוש את החלפת מי מנותני השירותים המועסק במסגרת השירותים לפי שיקול דעתו ומנימוקים סבירים אשר ימסרו לספק. ככל ויתקיימו נסיבות בהן יאלץ ספק להחליף את מי מנותני השירותים שהוגש כמועמד במכרז או שדרש האפ"כ את החלפתו, יהיה הספק אחראי להמצאת מחליף אשר עומד מבחינת תנאי הסף ואמות המידה הרלוונטיות במסמכי המכרז (ככל ונקבעו) ויקבל את אישור המחליף מראש ובכתב של האפ"כ בטרם יוכל להעסיקו במסגרת השירותים במכרז זה, ללא פיצוי או שיפוי הספק.

3.7.5. מנהל הפרוייקט יהא איש הקשר מטעם הזוכה אשר יהא אחראי על מתן השירותים במכרז. מנהל הפרוייקט יהיה בקשר עם האפ"כ בכל הנוגע להסכם זה ולמתן השירותים, יהא זמין לכל הנדרש ולמתן מענים בעת הצורך.

3.7.6. יובהר כי האחריות לתפקודם המקצועי של היועצים המקצועיים ובכלל זאת ועמידה בתנאי הסכם ובסד הזמנים הנדרש, הנו באחריותו המלאה של הזוכה.

3.7.7. צוות היועצים כפוף לכל התחייבות שנוטל על עצמו הזוכה במכרז זה, בכלל כך התחייבות להימנע מלפעול בניגוד עניינים או חשש מניגוד עניינים, התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע, ועליהם לחתום על כל מסמך התחייבות בעניין.

4. הוראות כלליות בדבר מתן השירותים

4.1. הזוכה במכרז יהיה כפוף להנחיות מקצועיות מטעם האפ"כ, אשר חורגות לעיתים מעניינו של תיק מסוים, וזאת, בין היתר, בשים לב לאופיו המיוחד של ייצוג האפ"כ כגוף ממלכתי.

4.2. הזוכה יספק את השירותים הנדרשים במלואם, באיכות מעולה, על פי לוחות הזמנים שייקבעו, לשביעות רצונו המלאה של המשרד; יבצעם בנאמנות, במקצועיות, ביעילות, בהגינות, במסירות ובדייקנות, לפי השיטות המקצועיות המקובלות, על פי דרישותיו והנחיותיו של האפ"כ ו/או מי מטעמו ובתיאום עימו. הזוכה יתאים את השירותים לצרכים המשתנים של עבודות המשרד. השירות המוצע יענה על כל דרישות מכרז זה לרבות כל האמור בנספחיו ומפרטיו, ותוך שמירה קפדנית על עקרונות של אמינות, סודיות, יסודיות, מקצועיות וסדר.

- 4.3. הזוכה יידרש למסור הבהרות לעניין הדו"חות וחוות הדעת, בהתאם לדרישת האפ"כ.
- 4.4. הזוכה יידרש להגיע לשיבות עם הגורמים הרלוונטיים באפ"כ ולספק להם את כל המידע הנדרש, כל אימת שיתבקש לעשות כן.
- 4.5. הזוכה מתחייב לדווח לאיש הקשר מטעם היחידה המזמינה על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי ביצוע השירותים, בהתאם לדרישת האפ"כ.
- 4.6. הזוכה יגיש לאפ"כ אחת לרבעון, ובכל מועד על פי דרישת האפ"כ, את הדוחות הבאים שיכללו את פרטי הנכס וכן מספר תיק פנימי באפ"כ, מהות ופרטי הפרסום ו/או התכנית הפוגעים לרבות תאריך הפרסום, מהות הפגיעה ואלו הדוחות:
- א. דוח אודות פרסומים שאותרו
- ב. דוח אודות חוות דעת ראשוניות שניתנו לרבות ההמלצה בכל חו"ד
- ג. דוח אודות חוות דעת מעמיקות שניתנו.
- ד. דוח אודות הנכסים שבטיפול היועצים המקצועיים וסטטוס הטיפול בהם.
- 4.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, הממונה או מי מטעמו רשאי לדרוש כל דיווח במסגרת תכולת השירותים על פי התדירות שייקבע ובהתאם לשיקול דעתו. הזוכה ו/או נציג מטעמו יופיע בפני כל פורום שיוזם לו האפ"כ ובהתאם לדרישתו, בעניין הדו"חות וחוות הדעת שהכין, כולל בהליכים משפטיים, ככל ויתבקש לכך על-ידי האפ"כ.
- 4.8. יודגש: המטלות דלעיל אינן ממצות וייתכנו מטלות נוספות שיוטלו על הזוכה לצורך מתן השירות. יתר התנאים יהיו כפי הקבוע בהסכם ההתקשרות ונספחיו ועל פי נהלי העבודה שייגובשו במהלך תקופת ההתקשרות בין הזוכה למשרד.
- 4.9. מובהר, כי הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ככל שייפסקו לטובת האפ"כ ו/או בא כוחו בעניין הנדון על ידי בתי המשפט בערכאות השונות או בוועדות השונות, יהיו שייכות לאפ"כ ולא ייגזר משוויים שכר טרחה כלשהו.

5. סנקציות

- היה והזוכה לא מילא את מחויבויותיו לפי מכרז זה, כולן או חלקן, רשאי האפ"כ מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו לפי החוק או לפי מכרז זה, לבצע את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 5.1. לבצע במקום הזוכה את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות וההפסדים שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לזוכה לפי הסכם זה.
- 5.2. להפחית את שכר טרחת הזוכה בשל ביצוע מטלות שלא לשביעות רצונו המלאה של המשרד, בכפוף למתן הודעה מוקדמת של 10 ימים בה ינמק את החלטתו להפחית מן התמורה. לזוכה הזכות להביע עמדתו ובהתאם לכך תינתן החלטת הממונה, אשר תהא סופית ומוחלטת.
- 5.3. לקנוס את הספק בגין אי עמידה בהתחייבויותיו כמפורט להלן:

מס"ד	תיאור ההפרה	המועד לביצוע	מדידת חריגה	סכום הקנס
1	אי הקמת מסד הנתונים במועד	סעיף 4.1 : תוך 30 יום מיום העברת מסד הנתונים מהאפ"כ לזוכה	בגין כל יום של איחור מעבר לשבעה ימים	1000 ₪ ליום
2	אי הגשת דו"ח איתור במועד	סעיף 4.4.2 : תוך 3 ימים ממועד הפרסום	בגין כל יום איחור	100 ₪ ליום
3	אי הגשת חו"ד ראשונית במועד	סעיף 4.5.3 : תוך 5 ימים ממועד הפרסום	בגין כל יום איחור	200 ₪ ליום
4	אי הגשת חו"ד מעמיקה במועד	סעיף 4.6.2 : תוך 14 יום ממועד הדרישה או בהתאם ללוח הזמנים שנקבע על ידי האפ"כ	בגין כל יום איחור	500 ₪ ליום
.5	העדר איתור פרסום הנוגע לנכס שיש בו פגיעה תכנונית		אי עמידה בדרישה	10,000 ₪ לנכס
.6	אי הגשת דוחות	סעיף 5.6 : אחת לרבעון ועל פי דרישת האפ"כ	בגין כל יום איחור מעבר לעשרה ימים	500 ₪ לדו"ח

5.4 על הזוכה להעביר למשרד את סכום הקנסות שיושתו עליו, באם יושתו, תוך 30 יום מיום שנשלחה לו דרישה בעניין מטעם האפ"כ. ככל והזוכה לא ישלם את הקנסות במועד, יהיה האפ"כ זכאי לקזז את סכום הקנס או להפחית משכר הטרחה המגיע לזוכה, או לפעול בכל דרך אחרת שימצא לנכון.

5.5 האפ"כ יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה בו הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח זה, בהתראה של שבועיים מראש ובמתן זכות תגובה לזוכה. יובהר כי ניתן יהיה לקזז את הקנסות מערבות הביצוע במידה והקנסות לא ישולמו במועד על ידי הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה.

5.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב להחזיר לאפ"כ את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הזוכה, ולשפות את האפ"כ בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

5.7 השימוש בפרק זה הנו על-פי שיקול דעתו של האפ"כ והחלטת האפ"כ להטיל או שלא להטיל קנס אינה משחררת את הזוכה מכל אחריות ואינה מהווה ויתור על זכויות האפ"כ בכל הקשור לאי עמידת הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם.

5.8 יובהר כי אפשרות הטלת הקנסות, בכללה הטלת קנסות, אינה גורעת מכל סעד אחר או נוסף העומד לטובת האפוטרופוס הכללי על פי הסכם זה או מכח כל זכות או על פי דין.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

האפוטרופוס הכללי והממונה על ענייני ירושה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 80/2023 מעקב תכנוני (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

נספח ג' – ערבות ביצוע;

נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע ייעודי

נספח ז' – אישור קיום הביטוחים הנדרשים ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) ובאתר האינטרנט של המזמין (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), החל מיום _____ ועד ליום _____ כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי –

3.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

- 3.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.5. הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות והוא מתחייב להחזיק במסמכים ואישורים תקפים במהלך כל תקופת ההתקשרות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שידרוש.
- 3.6. הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי המזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו טענה כלפי המזמין בקשר עם אי גילוי מספיק או חוסר גילוי, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 3.7. ידוע לו שהמזמין התקשר עימו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה על נספחיו, לעיל ולהלן.
- 3.8. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו ובכלל זה פרטים על נסיונו ויכולתו לבצע את השירותים, הם מלאים ונכונים.
- 3.9. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.10. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.11. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין, וכל הוראות אבטחת המידע ושמירה על סודיות שיידרשו על ידי המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו והיועצים ונותני השירותים שיפעיל מטעמו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנת סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. בנוסף, הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ה- נספח סייבר ואבטחת מידע ייעודי. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנת הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו, בכללם קבלני משנה או היועצים המקצועיים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידו את כל האישורים, הרשאות השימוש

והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה (למשל יועצים המקצועיים) לצורך אספקת השירותים.

8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים
בנספח ה' להסכם.

10.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו
לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני
משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק
יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או
בהסכם.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי
שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם
להסכם ולמכרז ("חשבון"). החשבון יפוצל לחשבון בגין מעקב שוטף ולחשבון בדבר יתר
הפעולות. את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור
החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, תיאור שירות או
עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך
מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך
הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום
הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה
שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976,
בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות
והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך
הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון
תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים
או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף
לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

11.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 25,000 ₪.

12.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.

12.3. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.

12.4. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק,

עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

14. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- האפוטרופוס הכללי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

14.1. ביטוח חבות מעבידים

14.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

14.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

14.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- אגף האפוטרופוס הכללי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

14.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

14.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.

14.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

14.2.4. מנהל הפרויקט, יועצים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של הספק ייחשבו כצד שלישי.

14.2.5. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

14.2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- אגף האפוטרופוס הכללי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.3. ביטוח אחריות מקצועית

14.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

14.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שרותי שמירה ומעקב אחר הודעות ופרסומים בנושאי תכנון ובניה בדבר שינויים תכנוניים/ סטטוטוריים וזכויות תכנוניות בנכסי מקרקעין המנוהלים ע"י האפוטרופוס הכללי, כולל גם הקמת מסד נתונים ומערכת מעקב, עדכון מסד הנתונים, ביצוע מעקב, הפקת דו"חות, מתן חוות דעת, פעילות מול רשויות התכנון, בתי משפט וכל גורם רלוונטי בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל- אגף האפוטרופוס הכללי.

14.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.3.4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.

- אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

- אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל- אגף האפוטרופוס הכללי.

- תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.

14.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- אגף האפוטרופוס הכללי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

14.4. ביטוחים נוספים:

הספק יוודא כי בעלי מקצוע, יועצים, מהנדסים, אדריכלים, ספקים, עורכי דין, שמאים, קבלנים, וקבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל- אגף האפוטרופוס הכללי שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- האפוטרופוס הכללי וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

14.5. כללי

14.5.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

14.5.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל-האפוטרופוס**

הכללי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

14.5.1.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות

במכתב לחשב האפוטרופוס הכללי.

14.5.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה

כלפי מדינת ישראל- אגף האפוטרופוס הכללי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור

לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

14.5.1.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל

הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

14.5.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על

הספק.

14.5.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

14.5.1.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

14.5.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- האפוטרופוס הכללי, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- אגף האפוטרופוס הכללי, בתוקף.

14.5.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק לאפוטרופוס הכללי, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לאפוטרופוס הכללי, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

14.5.4. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

14.5.5. מדינת ישראל- האפוטרופוס הכללי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

14.5.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- האפוטרופוס הכללי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- אגף האפוטרופוס הכללי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

14.5.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את

חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

14.5.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל- האפוטרופוס הכללי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

14.5.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות

17.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.3. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

17.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.3.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.3.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.3.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.3.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.3.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

17.3.4. קיזוז ועכבון –

17.3.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

17.3.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

17.3.5. חילוט ערבות –

17.3.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.3.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.3.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.3.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.3.6. רכש מספק חלופי –

17.3.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת ההסכם, שירות הנדרש למזמין מהספק אינו זמין לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17.3.7. שימוש בסנקציות וקנסות

17.3.7.1. המזמין יהא רשאי להטיל על הספק סנקציות בשל מחדליו (ר' פרק ג' למכרז). המזמין יודיע על כך לספק בכתב ולספק תהיה הזכות להביע את עמדתו בכתב תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה, ובהתאם לכך תינתן החלטת המזמין, אשר תהא סופית ומוחלטת.

17.3.7.2. על הספק להעביר למזמין את סכום הקנסות שיושתו עליו, באם יושתו, תוך 30 יום מיום שניתנה לו הודעה על כך או מיום שנמסרה לו החלטתו הסופית של המזמין, לפי המאוחר מביניהם. ככל והספק לא ישלם את הקנסות במועד, יהיה המזמין זכאי לקזז את סכום הקנס או להפחית משכר הטרחה המגיע לספק, או לפעול בכל דרך אחרת שימצא לנכון, בכלל כך קיזוז הזכום מערבות הביצוע.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, קנסות וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגיןם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז. יובהר כי ככל ויוחלט על סיום תקופת ההתקשרות לפני המועד הנקוב בהסכם (בכלל כך בהארכות להסכם), יהא באפשרות האפי"כ להתקשר עם "כשיר" ככל שייבחר כזה במסגרת המכרז או עם ספק אחר בהתאם לשיקול דעתו. במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את השירותים למשך פרק זמן נוסף עליו יחליט האפי"כ, ויתר הוראות הסכם ההתקשרות בין הצדדים ימשיכו לחול בד בבד עם התקשרות האפי"כ עם ספק חדש וזאת עד להשלמת "חפיפה" לספק החדש באופן שיאפשר העברת ביצוע מתן השירותים לשביעות רצונו של האפי"כ. במקרה זה יוכל האפי"כ לעשות שינוי בשירותים המבוקשים מן הזוכה עד להשלמת העברת מתן השירותים ל"כשיר" או לספק החדש, כאשר הזוכה יהא זכאי לקבל תשלום בגין השירותים שיתבקשו, בהתאם להוראות ההסכם.

19.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.3. כתובת דוא"ל המזמין או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין:

20.4. כתובת דוא"ל הספק או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק:

20.5. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין (ירושלים), ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.3. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

21.4. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) – תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד המשפטים

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מעקב תכנוני מספר 80/2023 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1 תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
 - 2.2 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.3 המדד – מדד מחירים לצרכן.
 - 2.4 תדירות ההצמדה – שנה קלנדארית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקובע לעיל. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע ייעודי

- 1.1. על הזוכה חל איסור להעביר מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות ומתן השירות נשוא מכרז זה, או כל מידע אחר השייך למשרד לצד ג' כלשהו. על הזוכה חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה.
- 1.2. הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במהלך ביצוע השירות ובסיום ביצוע השירות נשוא מכרז זה, ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.
- 1.3. הזוכה יתחייב לעבוד במערכות המשרד (הן ממוחשבות והן שאינן ממוחשבות) ע"פ נהלי המשרד.
- 1.4. הזוכה יתחייב למנוע גישה לגורמים בלתי מורשים למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הזוכה או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה.
- 1.5. חל איסור על הוצאת כל מידע (בכל צורה) ו/או רכיב (בין שאוגר מידע ובין שאינו אוגר מידע) ללא אישור בכתב של הגורם המוסמך במשרד.
- 1.6. הזוכה נדרש לדווח באופן מידי למשרד במקרה של תקלת אבטחת המידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה. במקרה של תקלת אבטחת מידע, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- 1.7. המשרד רשאי, בכל עת, לבקר את המחשבים ו/או מערכות המידע של הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהמשרד או נוצר במהלך ההתקשרות. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 1.8. פיקוח מטעם המשרד לא ישחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 1.9. בתום ההתקשרות יחזיר הזוכה למשרד כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידיו או נוצר, אם הצטבר, במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה.